

FAQ Site internet Xplore Diffusion

Table des matières

Comment m'inscrire sur le portail MIS ?.....	2
La secrétaire MIS à créé mon compte, que dois-je faire ?.....	3
Mon compte-rendu n'est pas disponible dans mon espace, que faire ?	3
Je ne vois pas tous mes examens ou aucun examen, que faire ?	3
Pourquoi je ne vois pas mes images quand je clique sur « Visualiser les images » ?	4
Comment puis-je sauvegarder mes examens ?.....	4
Je souhaite prendre un rendez-vous pour un tiers, comment faire ?.....	4
J'ai oublié mon mot de passe, comment le réinitialiser ?	5

A quoi sert mon compte ?

Votre compte vous permet de prendre rendez-vous en ligne et de visualiser vos résultats.

Le compte créé avec votre adresse mail peut regrouper plusieurs membres de la même famille.

Sur notre portail MIS, les examens restent disponibles durant 3 ans. Nous vous conseillons de télécharger les comptes-rendus en PDF sur votre ordinateur pour les conserver.

Comment m'inscrire sur le portail MIS ?

Sur le portail, cliquez sur « Connexion à mon espace » puis « Créer un compte ».

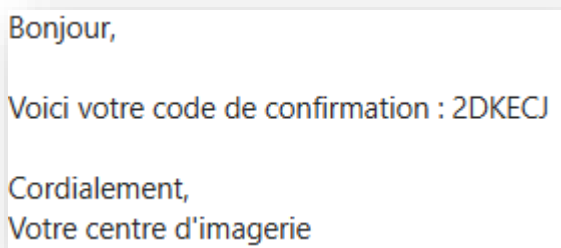
Remplissez le formulaire, une fois validé, un code vous est envoyé par mail.

Le code est toujours envoyé par mail, n'attendez pas un SMS de notre part.



A modal window with a blue header containing a back arrow icon and the text "Code de confirmation". The main content area has a light gray background and contains the following text: "Veuillez renseigner dans le champ ci-dessous le code reçu par email ou SMS afin de valider l'opération." followed by an orange warning: "Attention : Si vous ne recevez pas de code de confirmation pensez à vérifier vos dossiers spams/courrier indésirable". Below this is a text input field. At the bottom are two buttons: "Annuler" (white with gray border) and "Valider" (blue).

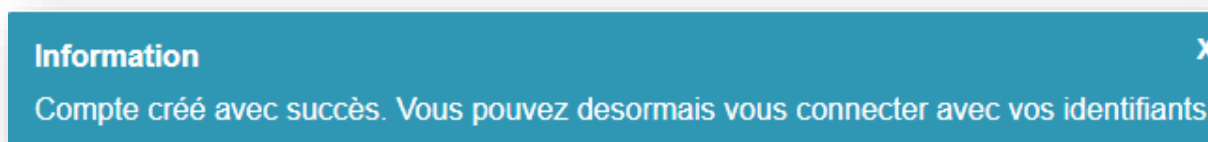
Le mail attendu est similaire à celui-ci :



A white rectangular box representing an email template with the following text: "Bonjour," followed by "Voici votre code de confirmation : 2DKECJ" and "Cordialement, Votre centre d'imagerie".

Entrer le code de confirmation que vous avez reçu.

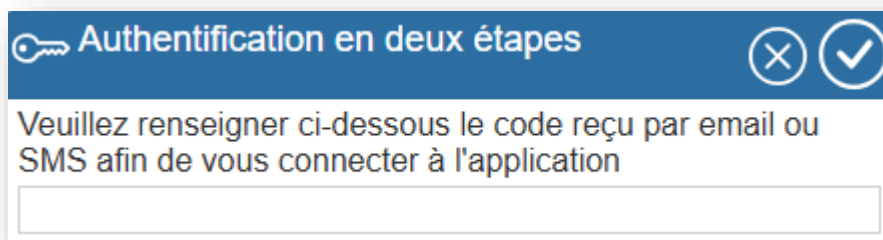
Une notification en bas de la page internet vous indique que votre compte a été créé



A blue notification bar with the word "Information" in white on the left and a close "X" icon on the right. The main text in white reads: "Compte créé avec succès. Vous pouvez désormais vous connecter avec vos identifiants".

Vous pouvez maintenant vous connecter avec vos identifiants.

A chaque connexion que vous ferez sur notre site vous aurez une double authentification par mesure de sécurité :



C'est le même principe, vous recevez un code par mail qu'il faut entrer pour vous connecter.

La secrétaire MIS à créé mon compte, que dois-je faire ?

Voici les étapes à suivre.

1. Renseigner mon adresse mail et le mot de passe provisoire reçu par mail.
2. Renseigner le code activation reçu par mail.
3. Personnalisation du mot de passe : renseigner dans l'ancien mot de passe le mot de passe provisoire reçu dans le 1^{er} mail puis dans « nouveau » et « confirmation du mot de passe » renseignez votre mot de passe.

Mon compte-rendu n'est pas disponible dans mon espace, que faire ?

Le radiologue à jusqu'à 7 jours pour interpréter votre examen, passé ce délai vous pouvez nous contacter pour que l'on fasse le nécessaire.

Actuellement, nous n'avons pas la possibilité de vous envoyer un mail pour vous prévenir de la disponibilité de votre compte-rendu. Nous vous invitons donc à vérifier régulièrement votre compte patient.

Je ne vois pas tous mes examens ou aucun examen, que faire ?

S'il vous manque des examens, ou que vous n'en voyez aucun dans votre espace, merci de bien vouloir nous contacter à support@72mis.fr pour que nous associons votre dossier à votre compte MIS.

NB : Les examens de plus de 3 ans ne sont pas disponible et c'est normal.

Pourquoi je ne vois pas mes images quand je clique sur « Visualiser les images » ?

Pour visualiser les images : attendre 20 à 30 secondes avant de cliquer sur « Visualiser les images », le temps que les images soient téléchargées sur votre compte.

Comment puis-je sauvegarder mes examens ?

NB : Vos examens sont disponibles 3 ans sur notre plateforme, pensez à les sauvegarder si vous souhaitez conserver vos examens.

Vous pouvez télécharger vos compte-rendu en PDF aisément en cliquant

sur [Cliquez ici pour télécharger et imprimer le document](#)

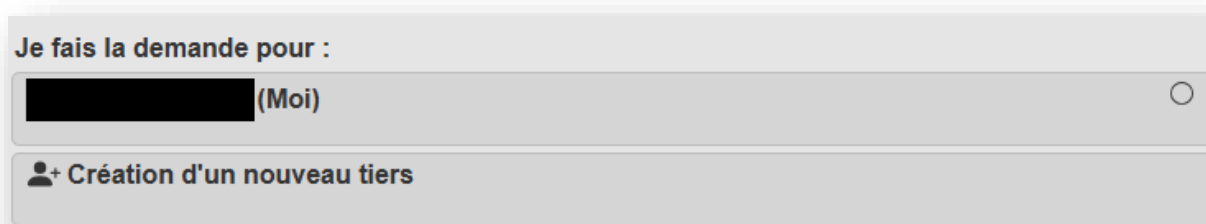
sur 

Vous pouvez télécharger toutes les images de votre examen au format DICOM en cliquant sur :

Attention, ce format est destiné aux professionnels de santé et nécessite un logiciel d'imagerie médicale.

Je souhaite prendre un rendez-vous pour un tiers, comment faire ?

Choisissez votre rendez-vous comme d'habitude, avant de le valider vous pouvez choisir de le prendre pour un tiers.



The screenshot shows a form titled "Je fais la demande pour :". Below the title is a dropdown menu with a blacked-out name and the text "(Moi)" next to it. To the right of the dropdown is a radio button. Below the dropdown is a button with a person icon and the text "Création d'un nouveau tiers".

Cliquez sur « Création d'un nouveau tiers » et remplissez ses informations, ce tiers sera disponible la prochaine fois que vous voudrez prendre rendez-vous.

J'ai oublié mon mot de passe, comment le réinitialiser ?

Après avoir cliqué sur « Mot de passe oublié » sur la page de connexion et entré votre adresse mail, vous allez recevoir un mail vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Votre mot de passe a été réinitialisé :
Code d'accès : [REDACTED]
Mot de passe : [REDACTED]
Le mot de passe devra être changé lors de votre prochaine connexion

Connectez vous avec ce mot de passe temporaire.

 **Information** 
Votre mot de passe doit être modifié afin d'accéder à votre espace.

Changer de mot de passe	
Ancien mot de passe	
Nouveau mot de passe	
	8 caractère(s) mini, 1 majuscule(s), 1 minuscule(s), 1 caractère(s) numérique(s)
Ressaisir mot de passe	
Revenez à l'ancien mot de passe	

L'ancien mot de passe demandé est celui qui vous a été envoyé par mail, que vous venez de rentrer à l'instant.

Si vous n'avez pas trouvé réponse à votre question, vous pouvez envoyer votre demande à support@72mis.fr

NB : Cette adresse ne gère pas la prise de rendez-vous.